Додаток

до Програми з відзначення державних

та професійних свят, ювілейних дат,

проведення культурно-мистецьких

заходів на 2016-2020 роки зі змінами

Рішення одинадцятої позачергової сесії

міської ради VII скликання

16 серпня 2016 року № 178

Ресурсне забезпечення

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін виконан-ня | Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів,  (тис. Грн) | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всього |
| 1. | Відзначення державних свят, визначних подій держави, що встановлені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, із врученням Почесних грамот та подяк міського голови. | Щороку | 12,0 | 7,8 | 9,9 | 9,9 | 11,3 | 50,9 |
| 2 | Відзначення свят та подій, організація культурно- мистецьких заходів, що проводяться на виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації та міського голови, із врученням Почесних грамот, подяк міського голови та цінних подарунків. | Щороку | 25,0 | 15,4 | 17,5 | 21,7 | 26,3 | 105,9 |
| 3. | Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Почесних грамот , подяк міського голови та цінних подарунків. | Щороку | 1,5 | 4,8 | 3,2 | 6,6 | 4,2 | 20,3 |
| 4. | Відзначення колективів підприємств, установ, організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Почесних грамот міського голови та цінних подарунків. | Щороку | 1,5 | 1,8 | 4,2 | 6,6 | 8,1 | 22,2 |
| 5. | Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до указів Президента України, із врученням Почесних грамот , подяк міського голови та цінних подарунків. | Щороку | 9,0 | 9,6 | 11,5 | 9,2 | 11,2 | 50,5 |
| 6. | Придбання бланків Почесних грамот та подяк, або необхідні матеріали для їх виготовлення для відзначення та заохочення працівників підприємств, установ, організацій міста та окремих осіб. | Щороку | 1,0 | 1,2 | 1,4 | 1,6 | 1,8 | 7 |
| 7. | Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо, в тому числі із врученням цінних подарунків, сувенірів. | Щороку | 12,0 | 12,0 | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 84,0 |
| 8. | Придбання вітальних адрес, листівок, запрошень на урочисті заходи, які проводяться за участю міського голови. | Щороку | 2,0 | 2,4 | 2,8 | 3,5 | 4,1 | 14,8 |
| 9. | Придбання державної символіки, матеріалів для оформлення сцени, банерів, друкованої продукції, сувенірів, цінних подарунків для урочистих подій та культурно-мистецьких заходів. | Щороку | 6,0 | 5,0 | 7,0 | 5,0 | 5,0 | 28,0 |
|  | Разом: |  | 70,0 | 60,0 | 72,5 | 84,1 | 97,0 | 383,6 |

Секретар міської ради Ю. Лакоза